



Begegnungszentrum am Klösterle

Klostergasse 1, 76275 Ettlingen

COMPUTERTREFF WORKSHOPS Februar 2019

PC – Grundwissen

Fr. 01.02. (10 - 12 Uhr) Manfred Deibler

Fr. 15.02. (10 - 12 Uhr)

PC-Grundwissen für Einsteiger

Es werden Personen, die noch keine oder geringe PC-Kenntnisse haben angesprochen. Vorstellung und Handhabung der einzelnen Geräte (Einschalten, Tastatur, Maus usw. wird gezeigt).

Fr. 08.02 (10 – 12 Uhr) Manfred Deibler
Unterschied zwischen Windows 7 und 10

Es werden die Unterschiede zwischen Windows 7 und Windows 10 erklärt.

Fr. 22.02 (10 – 12 Uhr) Manfred Deibler
Verbindung PC und Smartphone, Nutzung von Filemanagern

Es werden interessierte Personen angesprochen, die gute Kenntnisse im Umgang mit Win 10 Explorer und Smartphone Android haben.
Es wird erklärt wie mit Filemanagern Ordner- und Dateistrukturen erstellt, wie Ordner und Dateien kopiert und verschoben werden

Smartphone

Mo. 04.02. (10 – 12 Uhr) Henning Adam
Smartphones und Tablets mit Android für Fortgeschrittene

Do. 07.02. (10 – 12 Uhr) Manfred Storr
Do. 21.02. (10 – 12 Uhr)
Smartphone mit Android für Einsteiger

Bitte eigene Geräte mitbringen!
Es wird gezeigt, welche Schutzmechanismen zur Verfügung stehen, wie die Geräte eingeschaltet und entsperrt werden. Dazu gibt es noch eine Einführung in die Nutzung des Adressbuchs: Erstellen und Nutzen von Kontakten zum Telefonieren und zum Schreiben vom SMS. In Folge-Workshops können dann auch Themen wie WLAN, E-Mail und Internet behandelt werden. Weitere Themen auf Nachfrage: Fotos oder kleine Videos erstellen und ansehen, APPs aus dem PlayStore herunterladen und installieren, weitere Funktionen der Geräte.

Bildbearbeitung

Mi. 13.02. (10 – 12 Uhr) Werner Mück
Mi. 27.02. (10 – 12 Uhr)
Eigene Fotos von PC u. Smartphone bearbeiten

Fotos von Smartphone oder Kamera, eingescannte Papierbilder u. Dias auf PC speichern und bearbeiten.
Zur Bildbearbeitung bietet das verwendete Programm „Photoshop Elements“ umfangreiche Möglichkeiten zur Bildverbesserung, -gestaltung und zur Fotobuch-Vorbereitung.
Fotos aufhellen, Farbkorrekturen, Rote Augen entfernen, Details retuschieren, Bildbereiche ausschneiden, verändern /verschieben / kopieren. Bildgrößen und Druckformate festlegen.
Fotos mit Text versehen, Collagen erstellen, Verwendung von Ebenen, Anwendung diverser Filter, kreatives Gestalten für persönliche Glückwunschkarten und Einladungen.
Alte und wertvolle Bild- und Textdokumente, z.B. vergilbte Urkunden, restaurieren und für die Zukunft sichern.
Eigene Fotos (auf USB-Stick, Smartphone, Speicherkarte oder Papierdokumente) können hierzu mitgebracht und als Beispiele bearbeitet werden.

PC – Dateiverwaltung

Di. 12.02. (10 – 12 Uhr) Doris Müller

Mo. 25.02. (10 – 12 Uhr)
Datei- u. Ordnerverwaltung

Es wird erklärt wie Verzeichnisstrukturen zur effizienten und intuitiven Dateiverwaltung angelegt werden.

PC - Sicherheit

Mo. 11.02. (10 – 12 Uhr) Henning Adam
Sicherheit für Windows (7, 8, 8.1 und 10)

In dem Workshop werden einfache – und kostenlose – Mittel vorgestellt, mit deren Hilfe das System sicherer gemacht werden kann, z.B. Virens Scanner, Personal Firewall, regelmäßige Updates und für Windows 7, 8, 8.1 u. 10 die Einrichtung eines Benutzers mit eingeschränkten Rechten. Ergänzend wird System- und Datenrettung (Backup) erklärt.

Textbearbeitung

Do. 14.02. (10 – 12 Uhr) Manfred Storr

Do. 28.02. (10 – 12 Uhr)
Textbearbeitung für Einsteiger mit Microsoft – Word

Im Workshop werden notwendige Kenntnisse und Hilfen im Umgang mit der Hauptanwendung am privaten PC: der Textverarbeitung, vermittelt. Grundfunktionen wie Texte erstellen, kopieren, suchen, formatieren, etc. werden ebenso gezeigt wie Textgestaltung, Seitenlayout, Texte drucken, Abspeichern und die Dateiverwaltung

Internet

Di. 05.02. (10 – 12 Uhr) Doris Müller

Di. 19.02. (10 – 12 Uhr)
Internet und E- Mail

Internet – Zugang – Reise in die weite Welt
Es wird die Nutzung von Internet und E-Mail erklärt.

E-Mail

Mi. 06.02. (10 – 12 Uhr) Reinhold Feketitsch

E-Mail unter Windows einrichten

Mit E-Mail Kontakt halten zu nah und fern.
Erklärt wird das Einrichten von E-Mail Konten.
Bringen Sie bitte die **Unterlagen** Ihres **Internetanbieters** sowie Ihren **Laptop** mit.

Homebanking

Mo. 18.02. (10 – 12 Uhr) Reinhold Feketitsch

Homebanking einrichten

Bankgeschäfte abwickeln – Ihr Wohnzimmer wird zur Bankfiliale. Erklärt werden Kontoführungsprogramme, Zugangsverfahren und Fragen zur Sicherheit. Bringen Sie Kontounterlagen (PIN) und Laptop mit.

Weitere Informationen unter
www.bz-ettlingen.de

Änderungen vorbehalten

Die Workshops finden im Computerraum des Begegnungszentrums am Klösterle, Klostersgasse 1, Ettlingen statt. Anmeldung ist erforderlich. Eigene Notebooks/Laptops und USB-Sticks zum Speichern Ihrer Daten können mitgebracht werden.

Begegnungszentrum am Klösterle

Klostersgasse 1,
76275 Ettlingen

Tel.: 07243 101-524 (Rezeption)
07243 101-538 (Büro)

Fax: 07243 718079

E-Mail: seniorenbuero@bz-ettlingen.de

Homepage: www.bz-ettlingen.de